



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЧЛЕНСТВЕ В ПАРТНЕРСТВЕ

NP Профильного объединения развития Универсального дизайна
«Доступная городская среда» __.0 -2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НП Профильного объединения развития Универсального дизайна «Доступная городская среда» (НП «ДГС», далее так же Партнерство), решениями Общего собрания членов Партнерства, условия членства в Партнерстве, порядок приема в члены Партнерства и прекращения членства в Партнерстве.

1.2. Членами Партнерства могут быть субъекты предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе иностранные) и (или) субъекты профессиональной деятельности (физические лица, осуществляющие деятельность самостоятельно, на основании трудового или иного договора, заключенного с работодателем - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), законно находящиеся в Российской Федерации, осуществляющие деятельность, направленную на создание и развитие доступной городской среды и универсального дизайна, независимо от их организационно-правовой формы, оплатившие вступительный, членские взносы, целевые взносы, взнос в компенсационный фонд Партнерства, подтвердившие соблюдение стандартов и правил, соответствующих требованиям к выдаче свидетельства о членстве.

Кандидаты на вступление в Партнерство должны к моменту подачи документов в Партнерство ознакомиться с Уставом Партнерства, порядком приема в члены Партнерства, с Требованиями, Положениями, Стандартами и правилами, установленными Партнерством для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты вступительного и компенсационного взносов, а также членских и целевых взносов.

Указанная информация размещается Партнерством на его электронном сайте в сети «Интернет».

2. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

Члены Партнерства в праве:

- 1) беспрепятственно и без каких-либо ограничений обращаться в Партнерство за защитой собственных интересов, за консультативно-методической помощью, в том числе по применению стандартов и правил Партнерства;
- 2) получать информацию о деятельности Партнерства и ее членов, в порядке и в объеме, установленном внутренними документами Партнерства;
- 3) участвовать в управлении делами Партнерства, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Партнерства;
- 4) по своему усмотрению выходить из Партнерства на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Партнерства;
- 5) обжаловать решения органов управления Партнерства, нарушающие права членов Партнерства, в порядке, установленном федеральным законодательством и внутренними документами Партнерства;
- 6) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Партнерства;
- 7) вносить для рассмотрения в комитетах и комиссиях Партнерства предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в решении вопросов, связанных с работой Партнерства;
- 8) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Партнерства;
- 9) участвовать в проводимых Партнерством конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Партнерства;
- 10) получать от Партнерства свидетельство о членстве;
- 11) пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Партнерства через его информационную систему;

12) использовать иные права, не противоречащие федеральным законам, настоящему Уставу, внутренним документам Партнерства, решениям органов управления и специализированных органов Партнерства.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

Члены Партнерства обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) требования Устава, внутренние документы Партнерства, решения органов управления и предписания (решения) специализированных органов Партнерства;

2) воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб, отрицательно сказаться на деловой репутации, профессиональном имидже Партнерства, а равно и любого его члена;

3) в порядке, установленном документами Партнерства, предоставлять в Партнерство информацию по любым претензиям, жалобам потребителей по судебным искам, связанным с осуществлением деятельности направленной на создание и развитие доступной городской среды и универсального дизайна;

4) содействовать достижению уставных целей Партнерства, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Партнерства;

5) выполнять решения органов управления Партнерства;

6) своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные (целевые) взносы в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Партнерства;

7) незамедлительно сообщать исполнительному органу Партнерства о любых обстоятельствах, влекущих нарушение договорных обязательств, и, как следствие, возникновение гражданской ответственности перед третьими лицами;

8) при добровольном или принудительном прекращении членства, в течение 5 рабочих дней после принятия решения о выходе (исключении), исполнить все финансовые обязательства перед Партнерством;

9) сообщать в письменном и электронном виде в течение **3 (трех) рабочих дней** обо всех изменениях в рамках анкетных сведений, которые имели место после постановки на учет для внесения в базу данных.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Прием в члены Партнерства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

2.2. Для приема в члены Партнерства юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо представляют на имя Совета Партнерства Заявление о приеме в члены Партнерства с приложением документов, установленных Положением о членстве в Партнерстве. Заявление должно содержать согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица на соблюдение правил настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Партнерства.

2.3. Претендент – юридическое лицо, направляет заявление о вступлении в члены Партнерства (*Приложение № 1 к настоящему Положению*) с приложением следующих документов:

1) Копия Устава юридического лица;

2) Копия Свидетельства о постановке кандидата на вступление в Партнерство на учет в государственном органе по налогам Российской Федерации;

3) Копия Свидетельства о государственной регистрации кандидата на вступление в Партнерство;

4) Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, а для иностранных юридических лиц (нотариально заверенный перевод на русский язык) – Копия выписки из государственного/ коммерческого/ торгового или иного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до подачи документов в Партнерство;

5) Копия письма органов государственной статистики о присвоении кодов деятельности;

6) Копия протокола (решения) органа управления Претендента о назначении руководителя Претендента;

7) Копии протокола (решения) органа управления Претендента о принятии решения о вступлении в некоммерческую организацию;

8) Сведения о фактическом местонахождении кандидата на вступление в Партнерство, а для иностранных юридических лиц - сведения о фактическом местонахождении на территории РФ;

9) Заполненная анкета Претендента (*Приложение №2А к настоящему Положению*);

10) Копии годовой и квартальной (за последний отчетный период) бухгалтерской отчетности с отметкой налоговой инспекции;

11) Краткая презентация, касающаяся направлений деятельности Претендента.

2.3.1. Для иностранных юридических лиц необходимо предоставление документов (нотариально заверенный перевод на русский язык) об открытии представительства или филиала на территории Российской Федерации (в т.ч. копии разрешения на открытие представительства, свидетельства о внесении в сводный государственный реестр, либо копии свидетельства об аккредитации и внесении в реестр филиала);

2.4. Претендент – индивидуальный предприниматель, осуществляющий коммерческую деятельность без образования юридического лица на территории РФ, направляет заявление о вступлении в члены Партнерства (*Приложение № 1 к настоящему Положению*) с приложением следующих документов:

1) Копия Свидетельства о постановке кандидата на вступление в Партнерство на учет в государственном органе по налогам Российской Федерации;

2) Копия Свидетельства о государственной регистрации кандидата на вступление в Партнерство;

3) Выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за 1 месяц до подачи документов в Партнерство Копия письма органов государственной статистики о присвоении кодов деятельности;

4) Копия паспорта гражданина Российской Федерации (предоставляются страницы паспорта: разворот с фотографией, сведения о месте жительства);

5) Копия свидетельства о регистрации по месту временного пребывания (если применимо);

6) Заполненная анкета Претендента (*Приложение №2Б к настоящему Положению*).

2.5. Претендент – физическое лицо, предоставляет Информационный лист заявителя по форме, согласно *Приложению № 3 к настоящему Положению*, копию паспорта гражданина Российской Федерации (предоставляются страницы паспорта: разворот с фотографией, сведения о месте жительства);

2.6. Заявление, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, должно быть подписано уполномоченным органом кандидата в члены Партнерства или наделенным соответствующими полномочиями лицом с приложением копии соответствующего решения полномочного органа кандидата в члены Партнерства.

2.7. Представляемые в Партнерство документы или их копии должны быть заверены соответствующим образом. Представляемые копии могут быть заверены нотариально, подписью лица, имеющего право заверения указанных документов, а также соответствующей печатью.

2.8. Документы, а также их копии, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также подписью уполномоченных лиц.

2.9. Допускается истребование от индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица наряду с документами, указанными в настоящем Положении, иных документов для приема в члены Партнерства.

2.10. В срок не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в п. 2.2 – 2.5 настоящего Положения, Партнерство осуществляет их проверку и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица в члены Партнерства или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу или физическому лицу.

2.11. Датой принятия кандидата в члены Партнерства является дата внесения сведений о нем в реестр членов Партнерства, обязательным условием чего является внесение вступительного и первого ежемесячного членского взноса.

2.12. Вступительный взнос с каждого члена Партнерства, установленный Общим собранием Партнерства, уплачивается в течение 5 (Пяти) дней с момента принятия решения о приеме кандидата в члены Партнерства.

2.13. Ежемесячный членский взнос с каждого члена Партнерства, установленный Общим собранием Партнерства, уплачивается ежемесячно не позднее 5-го числа текущего месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем в котором будет осуществлена государственная регистрация Некоммерческого партнерства.

2.14. Подача заявления о приеме в члены Партнерства является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или физическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями Партнерства и обязалось их выполнять.

2.15. Лицу, принятому в члены Партнерства выдается свидетельство о членстве в Партнерстве.

2.16. В случае утраты (утери, повреждения, непригодности и т.п.) членом Партнерства свидетельства о членстве, на основании соответствующего заявления члена (*Приложение № 4*) Партнерством выдается дубликат. Дубликат свидетельства о членстве регистрируется в Журнале учета выданных дубликатов свидетельств о членстве.

2.17. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ

3.1. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица в члены Партнерства устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

3.2. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица в члены Партнерства является непредставление индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением, а так же не соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части проведения энергетических обследований и Партнерства.

3.3. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица в члены Партнерства не является препятствием для повторного обращения в Партнерство в целях принятия в члены Партнерства.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

4.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

- 4.1.1. добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства;
- 4.1.2. исключения из членов Партнерства;
- 4.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом Партнерства;
- 4.1.4. смерти физического лица, являющегося членом Партнерства;
- 4.1.5. ликвидации юридического лица, являющегося членом Партнерства.

4.2. Член Партнерства вправе по своему усмотрению и без указания мотивов добровольно выйти из Партнерства.

4.3. Добровольный выход члена из Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Партнерства за один месяц до даты предполагаемого выхода.

4.4. Заявление о выходе из Партнерства должно быть подписано уполномоченным органом члена Партнерства или наделенным соответствующими полномочиями лицом с приложением копии соответствующего решения полномочного органа члена Партнерства, удостоверенного в установленном порядке.

4.5. Член Партнерства может быть исключен из Партнерства в следующих случаях:

- 4.5.1. несоблюдение членом Партнерства установленных Партнерством требований стандартов и правил;
- 4.5.2. грубое или неоднократное в течение одного года нарушение членом Партнерства обязательных требований внутренних документов Партнерства;
- 4.5.3. неоднократная в течение одного года неуплата (несвоевременная уплата) членских взносов и (или) иных целевых взносов,
- 4.5.4. невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок.
- 4.5.5. неуплата вступительного взноса;

4.6. Указанный в п. 4.5. настоящего Положения перечень случаев исключения члена из Партнерства являются исчерпывающим и не подлежат расширению иначе как в порядке внесения изменений в п. 4.5. настоящего Положения.

4.7. Решение об исключении члена из Партнерства, а также о прекращении членства по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, принимается Советом Партнерства.

При этом на заседание Совета Партнерства должен быть приглашен полномочный представитель члена Партнерства, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении из Партнерства. Указанному члену Партнерства должно быть направлено уведомление о

соответствующем заседании Совета Партнерства не позднее одного дня, предшествующего дню заседания Совета Партнерства.

Исполнительный директор Партнерства не позднее дня, следующего за днем получения или выяснения обстоятельств и фактов, являющихся основаниями для исключения члена Партнерства из Партнерства, обязан сообщить об этом в Совет Партнерства.

4.8. В случае прекращения членства в Партнерстве в соответствии с п. 4.1.1., 4.1.2. настоящего Положения Директор Партнерства обязан не позднее трех дней с момента принятия решения вручить или отправить по почте такое решение индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу или физическому лицу, в отношении которого принято решение.

4.9. Решение о прекращении членства в Партнерстве в случае смерти физического лица, являющегося членом Партнерства, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом Партнерства, или ликвидации юридического лица, являющегося членом Партнерства, принимает Совет Партнерства на основании представленных документов, подтверждающих наступление факта смерти физического лица или ликвидации юридического лица.

4.10. Вступительные, членские, целевые взносы, а также иное имущество, переданное в собственность Партнерства, не возвращаются лицу, прекратившему членство в Партнерстве.

5. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Партнерство ведет Реестр своих членов в соответствии Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 07 июня 2013г. № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», иными правовыми актами РФ.

5.2. Порядок ведения информационных данных Реестра членов Партнерства устанавливается Положением о порядке ведения реестра членов саморегулируемой организации, Положением о раскрытии и защите информации Партнерства, а также может устанавливаться иными внутренними нормативными документами Партнерства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Партнерства. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Порядком, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

6.2. Решение Партнерства о приеме в члены Партнерства, об отказе в приеме в члены Партнерства, об исключении члена Партнерства из Партнерства, бездействие Партнерства при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в арбитражный суд.